

## 財政支援事業助成金請求書

年 月 日

出雲メセナ協会  
 会長 木佐 明宏 様

住 所  
 団 体 名  
 代 表 者 名

⑩

出雲メセナ協会財政支援事業助成金交付要綱第11条の規定により、次のとおり請求します。

助成金請求額 金 円

①助成事業名	
②交付申請額	金 円
③交付決定額	金 円
④変更決定額※	金 円
⑤交付確定額	金 円

[振込先]

金融機関名	金庫 銀行 農協 信金 漁協 信組	本店 支店 本所 支所 出張所
預金種別	普通	当座
銀行届出住所		
口座番号		
(フリガナ)		
預金名義人氏名		

裏面に記入上の注意があります

この請求書は「出雲メセナ協会財政支援事業助成金交付確定について（通知）」が届いてから、出雲メセナ協会事務局へ提出してください。

（記入上のご注意）

- 1 「①助成事業名」欄は「財政支援事業助成金交付申請書（様式第1号）」に記入された事業の名称を記入してください。
- 2 「②交付申請額」欄は「財政支援事業助成金交付申請書（様式第1号）」に記入された助成金交付申請額を記入してください。
- 3 「③交付決定額」欄は「出雲メセナ協会財政支援事業助成金交付決定について（通知）」に記載されている助成決定額を記入してください。
- 4 「④変更決定額」欄は、「財政支援事業計画変更承認申請書（様式第2号）」の提出要件に該当し、変更承認申請書を提出され出雲メセナ協会から承認された場合に記入してください。
- 5 「⑤交付確定額」欄は「出雲メセナ協会財政支援事業助成金交付確定について（通知）」に記載されている助成確定額を記入してください。
- 6 振込先について、預金通帳等の写しの添付は必要ありませんが、特に預金名義人氏名のフリガナ（例：オとヲ、濁点の有無など）に誤記入がないよう注意してください。
- 7 記入後は、記入もれや記入誤りがないか確認してください。訂正箇所は二重線を引いて、訂正印（表面に押された代表者印）を押してください。