様式第1号(第2条関係)

出雲市民会館利用承認申請書

令和　　　年　　　月　　　日

申請番号

　（公財）出雲市芸術文化振興財団理事長　様

下記のとおり利用したいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所又は所在地 | | | | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体又は事業所名 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表(主催)者氏名 | | | | | | （フリガナ） | | | | | | | 電話（　　　　）　　　－ | | | | | | | | | | |
| 会場責任者  （氏　名）  （住　所） | | | | | | （フリガナ） | | | | | | | | 電話（　　　　）　　　－ | | | | | | | | | |
| 〒 | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 催物等の名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用目的及び内容 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用する施設 | | | | □大ホール　　□楽屋（101・102・203・204）　 □控室（主催者・出演者）  □201展示室　　 □202多目的室  □301会議室　　　　 □研修室（302・303）　　□学習室（304・305） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用期間 | | | | 令和　　　年　　　　月　　　　日(　曜日)　　　　時　　　　分から  　　日間  令和　　　年　　　　月　　　　日(　曜日)　　　　時　　　　分まで | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内、準備等使用　　　月　　日(　曜日)　　　時　　分から　　時　　分まで | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催事項 | | 開場時間　　　　 月　　日(　曜日)　　　時　　分及び 　　時　　分  開演(開会)　　　 月　　日(　曜日)　　　時　　分及び 　　時　　分  終演(閉会)　　　 月　　日(　曜日)　　　時　　分及び 　　時　　分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入場料等の有無 | | | | 無・有（　　　　円） | | | | | | | 入場区分 | | | | | | 一般・会員(社員)・  その他(　　　　　) | | | | | | | |
| 冷暖房利用の有無 | | | | 無・有（　　　　　） | | | | | | | 入場予定人員 | | | | | | 延人 | | | | | | | |
| 持込器具の有無 | | | | 無・有（　　　　　） | | | | | | | 物品販売の有無 | | | | | | 無・有（　　　　　） | | | | | | | |
| 利用する設備器具 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※　利　　　　　用　　　　　料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設  利用料 | | | 設備器具  利用料 | | | | | 冷暖房  利用料 | | | | 合計 | | | | 領収日 | | | | | No. | | | 入力 |
| 円 | | | 円 | | | | | 円 | | | | 円 | | | | R. 　. 　. | | | | |  | | |  |
| 円 | | | 円 | | | | | 円 | | | | 円 | | | | R. 　. 　. | | | | |  | | |  |
| 円 | | | 円 | | | | | 円 | | | | 円 | | | | R. 　. 　. | | | | |  | | |  |
| ※  承認条件 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 加  減 |  | |  | | | |
| ※  決　　裁 | | 館長 | | | 課長 | | | | 係長 | 担当 | | | 備品  請求 | 施設  請求 | | | | ｼｽﾃﾑ | 予定 | 承認 | | 台帳 | 受付 | |
|  | | |  | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  |  |  | |  |  | |

　(注)　※印欄は記入しないでください。