

出雲市民会館利用承認申請書

令和 年 月 日

申請番号 _____

(公財) 出雲市芸術文化振興財団理事長 様

下記のとおり利用したいので申請します。

申請者	住所又は所在地	〒																						
	団体又は事業所名																							
	代表(主催)者氏名	(フリガナ)					電話()	-																
	会場責任者 (氏名) (住所)	(フリガナ)					電話()	-																
〒																								
催物等の名称																								
利用目的及び内容																								
利用する施設																								
<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 楽屋(101・102・203・204) <input type="checkbox"/> 控室(主催者・出演者) <input type="checkbox"/> 201展示室 <input type="checkbox"/> 202多目的室 <input type="checkbox"/> 301会議室 <input type="checkbox"/> 研修室(302・303) <input type="checkbox"/> 学習室(304・305)																								
利用期間																								
令和 年 月 日(曜日) 時 分から 日間																								
令和 年 月 日(曜日) 時 分まで																								
内、準備等使用 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで																								
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">開催事項</td> <td>開場時間</td> <td>月 日(曜日)</td> <td>時 分及び</td> <td>時 分</td> </tr> <tr> <td>開演(開会)</td> <td>月 日(曜日)</td> <td>時 分及び</td> <td>時 分</td> </tr> <tr> <td>終演(閉会)</td> <td>月 日(曜日)</td> <td>時 分及び</td> <td>時 分</td> </tr> </table>												開催事項	開場時間	月 日(曜日)	時 分及び	時 分	開演(開会)	月 日(曜日)	時 分及び	時 分	終演(閉会)	月 日(曜日)	時 分及び	時 分
開催事項	開場時間	月 日(曜日)	時 分及び	時 分																				
	開演(開会)	月 日(曜日)	時 分及び	時 分																				
	終演(閉会)	月 日(曜日)	時 分及び	時 分																				
入場料等の有無																								
無・有()円 入場区分 一般・会員(社員)・その他()																								
冷暖房利用の有無																								
無・有() 入場予定人員 延 人																								
持込器具の有無																								
無・有() 物品販売の有無 無・有()																								
利用する設備器具																								
※ 利 用 料																								
施 利 用	設 料	設 備 器 具 利 用 料	冷 暖 房 利 用 料	合 計	領 収 日	No.	入 力																	
円		円	円	円	R. . .																			
円		円	円	円	R. . .																			
円		円	円	円	R. . .																			
※ 承認条件							加 減																	
※ 決 裁		館長	課長	係長	担当	備品請求	施設請求	システム	予定	承認	台帳	受付												

(注) ※印欄は記入しないでください。