

出雲市民会館利用承認申請書

令和 年 月 日
申請番号

(公財) 出雲市芸術文化振興財団理事長 様

下記のとおり利用したいので申請します。

申請者	住 所 又 は 所 在 地		〒																			
	団 体 又 は 事 業 所 名																					
	代 表 (主 催) 者 氏 名		(フリガナ)		電話 ()				—													
	会 場 責 任 者 (氏 名) (住 所)		(フリガナ)		電話 ()				—													
		〒																				
催 物 等 の 名 称																						
利 用 目 的 及 び 内 容																						
利 用 す る 施 設		☐ 大ホール ☐ 楽屋 (101・102・203・204) ☐ 控室 (主催者・出演者) ☐ 201 展示室 ☐ 202 多目的室 ☐ 301会議室 ☐ 研修室 (302・303) ☐ 学習室 (304・305)																				
利 用 期 間		令和 年 月 日 (曜 日) 時 分から 日間																				
		令和 年 月 日 (曜 日) 時 分まで																				
		内、準備等使用 月 日 (曜 日) 時 分から 時 分まで																				
		開 催 事 項	開場時間	月	日 (曜 日)	時	分及び	時	分	開演(開会)	月	日 (曜 日)	時	分及び	時	分	終演(閉会)	月	日 (曜 日)	時	分及び	時
入 場 料 等 の 有 無		無・有 (円)			入 場 区 分			一 般 ・ 会 員 (社 員) ・ そ の 他 ()														
冷 暖 房 利 用 の 有 無		無・有 ()			入 場 予 定 人 員			延 人														
持 込 器 具 の 有 無		無・有 ()			物 品 販 売 の 有 無			無・有 ()														
利 用 す る 設 備 器 具																						
※ 利 用 料																						
施 利	用 設	利 設	備 器	具 料	冷 暖	房	合	計	領 収	日	No.	入 力										
	円		円		円		円		R.	.	.											
	円		円		円		円		R.	.	.											
	円		円		円		円		R.	.	.											
※ 承認条件										加 減												
※ 決 裁	館長	課長	課長補佐	係長	担当	備品請求	施設請求	システム	予定	承認	台帳	受付										

(注) ※印欄は記入しないでください。