

特 認 行 為 許 可 申 請 承 認 書

年 月 日

出雲市民会館
館 長 平井 孝弥 様

申請者 住所
氏名(団体名)
電話番号

出雲市民会館において開催する催しの際、下記の行為について申請します。

記

- 申請行為
- 1. 会館、敷地内において、寄付金を募る。
 - 2. 会館、敷地内(会議室及び楽屋内除く)において飲食の提供を行なう。
 - 3. 会館、敷地内において物品の販売(展示)を行なう。
 - 4. 会館、敷地内において仮設工作物を設置する。原則として館内における催しに付帯した行為に限る。
 - 5. コンセントの電力制限を超えるものを使用する場合で、分電盤を使用する。
 - 6. その他()

上記該当するものに○をして下さい。また、2～5に該当する場合は、配置図を添付してください。

催し物の名称	
実 施 日 時	年 月 日() 時 分 から 年 月 日() 時 分 まで
場 所	
当日の責任者	氏名 電話番号
品名(数量等)	
使 用 備 品	机 台、椅子 脚、その他()
備 考	

- * 注意事項
- ①通路・避難口・避難通路を確保すること。
 - ②準備・片づけ等は当日に行うこと。

上記の許可申請について承認します。

年 月 日

出雲市民会館
館 長 平井 孝弥 印

館 長	課長	課長補佐	係長	担当	合 議

配置図

具体的な配置が分かるよう記入してください。

(例：募金活動場所、飲食の提供場所、販売ブース、立ち見席、等)

