

出雲市民会館利用承認申請書

令和 年 月 日

申請番号 _____

(公財) 出雲市芸術文化振興財団理事長 様

下記のとおり利用したいので申請します。

申請者	住所又は所在地	〒										
	団体又は事業所名											
	代表(主催)者氏名	(フリガナ)					電話 ()		—			
	会場責任者 (氏名) (住所)	(フリガナ)					電話 ()		—			
〒												
催物等の名称												
利用目的及び内容												
利用する施設 <input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 楽屋 (101・102・203・204) <input type="checkbox"/> 控室 (主催者・出演者) <input type="checkbox"/> 201 展示室 <input type="checkbox"/> 202 多目的室 <input type="checkbox"/> 301会議室 <input type="checkbox"/> 研修室 (302・303) <input type="checkbox"/> 学習室 (304・305)												
利用期間 令和 年 月 日 (曜日) 時 分から 日間 令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで 内、準備等使用 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで 開催事項 開場時間 月 日 (曜日) 時 分及び 時 分 開演(開会) 月 日 (曜日) 時 分及び 時 分 終演(閉会) 月 日 (曜日) 時 分及び 時 分												
入場料等の有無		無・有 (円)		入場区分		一般・会員(社員)・その他 ()						
冷暖房利用の有無		無・有 ()		入場予定人員		延 人						
持込器具の有無		無・有 ()		物品販売の有無		無・有 ()						
利用する設備器具												
※ 利 用 料												
施 利 用	設 料	設 備 器 具 利 用 料	冷 暖 房 利 用 料	合 計	領 収 日	No.	入 力					
円		円	円	円	R. . .							
円		円	円	円	R. . .							
円		円	円	円	R. . .							
※ 承認条件								加 減				
※ 決 裁	館長	副館長	課長補佐	係長	担当	備品請求	施設請求	システム	予定	承認	台帳	受付

(注) ※印欄は記入しないでください。