

# 特認行為許可申請承認書

年 月 日

出雲市民会館

館長 平井 孝弥 様

申請者 住所  
氏名(団体名)  
電話番号

出雲市民会館において開催する催しの際、下記の行為について申請します。

### 記

- 申請行為
1. 会館、敷地内において、寄付金を募る。
  2. 会館、敷地内(会議室及び楽屋内除く)において飲食の提供を行なう。
  3. 会館、敷地内において物品の販売(展示)を行なう。
  4. 会館、敷地内において仮設工作物を設置する。原則として館内における催しに付帯した行為に限る。
  5. コンセントの電力制限を超えるものを使用する場合で、分電盤を使用する。
  6. その他( )

上記該当するものに○をして下さい。また、2～5に該当する場合は、配置図を添付してください。

催し物の名称	
実施日時	年 月 日( ) 時 分から 年 月 日( ) 時 分まで
場所	
当日の責任者	氏名 電話番号
品名(数量等)	
使用備品	机 台、椅子 脚、その他( )
備考	

- \* 注意事項
- ①通路・避難口・避難通路を確保すること。
  - ②準備・片づけ等は当日に行うこと。

上記の許可申請について承認します。

年 月 日

出雲市民会館

館長 平井 孝弥 印

館長	副館長	課長補佐	係長	担当	合議

# 配置図

具体的な配置が分かるよう記入してください。

(例: 募金活動場所、飲食の提供場所、販売ブース、立ち見席、等)

