

特認行為許可申請承認書

年 月 日

出雲市民会館

館長 平井 孝弥 様

申請者 住所
氏名(団体名)
電話番号

出雲市民会館において開催する催しの際、下記の行為について申請します。

記

- 申請行為
1. 会館、敷地内において、寄付金を募る。
 2. 会館、敷地内(会議室及び楽屋内除く)において飲食の提供を行なう。
 3. 会館、敷地内において物品の販売(展示)を行なう。
 4. 会館、敷地内において仮設工作物を設置する。原則として館内における催しに付帯した行為に限る。
 5. コンセントの電力制限を超えるものを使用する場合で、分電盤を使用する。
 6. その他()

上記該当するものに○をして下さい。また、2～5に該当する場合は、配置図を添付してください。

| | |
|---------|----------------------------------|
| 催し物の名称 | |
| 実施日時 | 年 月 日() 時 分から 年 月 日() 時 分まで |
| 場所 | |
| 当日の責任者 | 氏名 電話番号 |
| 品名(数量等) | |
| 使用備品 | 机 台、椅子 脚、その他() |
| 備考 | |

- * 注意事項
- ①通路・避難口・避難通路を確保すること。
 - ②準備・片づけ等は当日に行うこと。

上記の許可申請について承認します。

年 月 日

出雲市民会館

館長 平井 孝弥 印

| | | | | | |
|----|-----|----|----|----|----|
| 館長 | 副館長 | 係長 | 主任 | 主事 | 合議 |
| | | | | | |

配置図

具体的な配置が分かるよう記入してください。

(例: 募金活動場所、飲食の提供場所、販売ブース、立ち見席、等)

